

臺北市○○區○○國民小學因應嚴重特殊傳染性肺炎辦理停課、
復課、補課暨演練實施計畫(國小版範本)

109 年○月○日行政會議通過(班級)

109 年○月○日課程發展委員會通過(全校)

壹、依據

- 一、教育部 109 年 02 月 15 日臺教授國字第 1090013527 號函：教育部因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情國民中小學及教保服務機構停課與課業學習及成績評量實施原則。
- 二、中央流行疫情指揮中心 109 年 2 月 19 日肺中指字第 1090030066 號函：教育部校園因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情停課標準。

貳、目的

為因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，規劃安排停課、復課及補課作業，以維護學生就學權益。

參、停課標準

- 一、1 班有 1 位師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，該班停課。
- 二、選修或跑班之課程，有 1 位師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，該師生所修/授課程均停課。
- 三、某班級有確診病例時，由地方衛生單位或疾病管制署人員進行疫情調查後，被開立「居家隔離通知書」之師生停課。
- 四、本校有 2 位以上師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，全校停課。
- 五、本校所在行政區有 3 分之 1 學校全校停課時，全校停課。
- 六、前述之停課情形，仍應視實際疫調情形依中央流行疫情指揮中心公布之指示做適當之調整。

肆、停課起訖期間

依據地方衛生主管機關開立「居家隔離通知書」之起訖期間，如有新增案例時亦同。

一、停課範圍：

☐ 班級停課(○年○班、○年○班…) 【符合停課標準一、二、三】

☐ 全校停課 【符合停課標準四、五】

二、停課日期：109 年○年○月(星期○)至 109 年○年○月(星期○)止。

伍、停課預防措施

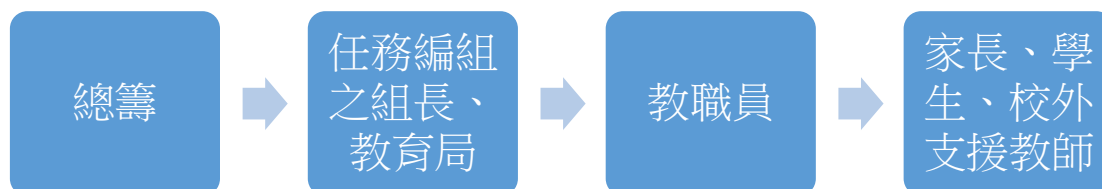
一、成立應變小組：

- (一) 由校長統籌事務推動及人力資源調配，組成校內防疫應變小組，並確實編配全校教職員任務編組名單及聯絡方式(附件○)。

(二) 指派 1 名為總聯絡人【承辦人：○○○、聯絡電話：○○○○○○○○○
○分機○○○、手機：09○○-○○○○○○○】

(三) 事先撰寫補課及居家線上學習說帖，並指派 1-3 名修訂說帖及更新學校內網或班級網頁。

(四) 校內通報流程說明如下：



二、補課資源盤點規劃：

(一) 師資部分：

1. 本校現有師資

任教科目	教師人數	可實體補課 教師人數	可線上自主 學習教師數	可線上同步 補課教師數
導師				
英語文				
自然				
科技				
藝術				
體育				
本土語文				
新住民				

2. 校外可支援師資

任教科目	校外支援教師姓名	聯絡電話/方式
導師		
英語文		
自然		
科技		
藝術		
體育		
本土語文		
新住民		

(二) 教學平臺部分：本校採用臺北酷課雲平臺，作為全校線上補課平臺。

(三) 資訊設備部分：

- 1.調查本校學生居家使用資訊設備及網路情形(調查時，以學生人數計算，1 家庭 2 名學童則需有 2 部資訊設備)。

班級	需借用資訊載具數量	需借用網路設備
3 年 1 班		
3 年 2 班		
3 年 3 班		
4 年 1 班		
4 年 2 班		
4 年 3 班		
(請自行增列)		

- 2.學校前述資訊設備不足時，採用下列方式取得：

(1)向鄰近學校(○○國小)調用○○臺平板

【該校聯絡人：○○○、聯絡電話：○○○○○○○】

(2)向鄰近單位(○○單位)借用○○臺平板

【該單位聯絡人：○○○、聯絡電話：○○○○○○○】

- 3.本校弱勢學生教育載具借用與配送規劃：

(1)建立本校配送清冊，確認弱勢學生住家位址、配送人員...等。

(2)借用內容包含載具、充電線、網路設備...等。

- 4.本校協助任課教師、停課學生取得本市單一身分驗證帳號密碼，應利用臺北酷課雲記錄學生學習歷程。

- 5.教師參加本市數位學習教育中心之教育訓練或學習臺北酷課雲平臺操作，並於 109 年○月○日前完成全校教師進修規劃。其研習期程規劃如下：

(1)教師部分(亦可進行線上教學)

預計研習日期	研習內容	授課講師	預計參與人數

(2)學生部分

班級	教學日期	教學節次	教學內容

(3)家長部分

預計完成日期	研習內容	授課講師	方式
			線上教學/書面告知/網路公布...

陸、停課、復課及補課措施

一、停課期間：

- (一) 導師應建立聯繫管道，持續關心學生課業學習及健康情形，並妥善輔導學生，給予必要之協助。
- (二) 由教務處邀集相關處室、任課教師、班級家長代表等召開(線上)會議，於停課後立即完成課程補課計畫，應包含全部停課期間之領域/科目及課程進度、評量方式等，並公告家長及學生周知。
- (三) 教師於停課後應進行復課準備工作，設計停課期間學生學習計畫及調整教學進度。

(四)線上自主學習

1. 任課教師得提供事前課程或錄影，請學生在線上上課，並輔以指定觀看線上教學影片章節，派送課前預習、課後複習材料。
 2. 教師派送教材及評量以線上為原則，並定期於線上給予反饋，批改作業或回應學生問題，查看學生學習情形。
 3. 有關國中小學生停課居家課業學習配套措施，教師除為其規劃居家學習進度及教材外，亦可利用教育部因材網、臺北酷課雲及臺北益教網等網站之各教材及教學影片。
 4. 教師派送作業應能符應並檢核學生完成線上自主學習教材
- (五)線上同步補課由任課教師提供即時直播課程，其餘規定如線上自主學習。

二、復課、補課規劃：

- (一) 學校規劃補課時應衡酌不同科目性質，妥善安排採行之補課方式及補課時間。
- (二) 教師補課形式得採實體補課或線上補課(含自主學習及同步補課)，中年級線上補課總節數應佔補課總節數 40%以上，高年級線上補課總節數應佔補課總節數 50%以上，採線上同步補課節數並應佔線上補課節數 50%以上。

建議比例如下：

學習階段	實體補課	線上自主學習	線上同步補課
定義	於復課後，2 個月內以實體授課完成。	如前述第一點第(四)項	如前述第一點第(五)項
低年級	100%	0%	0%
中年級	60%	20%	20%
高年級	50%	25%	25%

- (二)本校規劃如下(欄位於停課後 1 週內補齊)，停課期間其課表公告於學校內網或班級網頁(網址：<http://>_____):

班級	科目	節數	授課教師	課程進度	補課方式	評量方式
	國語	10			實體補課 線上自主學習	

					線上同步補課	
1. ○年○班總計需補課○○節 (○節實體補課○%，○○節線上自主學習○%，○節線上同步補課○%)						

(三)本市規範實體補課時間可安排於早自習、周六日、寒暑假及課餘時間。應優先安排於未排課之下午時段；不宜利用午休時間，不超過 17 時 30 分。

(四)依據前述兩點，規劃停課班級之課表，亦同步公告學校網頁。

日期 節次	○月○日 (星期○)	○月○日 (星期○)	○月○日 (星期○)
第 1 節 8:00-8:40	國語(○○○老師) 進度:唐詩賞析 方式:線上同步學習		
第 2 節 8:50-9:40	藝術(○○○老師) 進度:認識直笛 方式:線上自主學習		

(五)復課後，採實體補課之班級課表，亦同步公告學校網頁。

週次 節次	○月○日 (星期一)	○月○日 (星期二)	○月○日 (星期三)	○月○日 (星期四)	○月○日 (星期五)	○月○日 (星期六)
早修 8:00-8:40						
第 8 節 16:05- 16:45						
第 9 節 16:50- 17:30						
其他						

三、學習評量：

(一)停課期間若遇定期評量，該次定期評量時間順延或取消，交由學校課程發展委員會討論決議之(可採線上會議)；定期評量範圍並得視實際授課進度進行調整。

(二)停課之學習表現評量由教師依循成績評量辦法從寬處理，教師需於停課時間掌握學生學習狀況。

(三)出缺席紀錄：

- 1.倘若課程規劃為線上學習方式，學生完成學習歷程、課前後之作業，應視為出席。
- 2.若該課程規劃為線上同步直播，學生無法參與，教師應了解其原因，若為學生個人因素，應依循學校請假辦法，向導師或授課教師請假。
- 3.實體補課依循學校請假辦法登記。

柒、教師補課認定：

- (一)教師可於復課後提出線上教學紀錄並經本校課程發展委員會認定後，視同完成補課。課發會審查不通過者，需再次以實體補課方式補課。
- (二)教師補課節數採認原則：
- 1.採線上自主學習時，教師完成該堂課前規劃及課後學生作業批改，即可視為完成該班該堂節數。
 - 2.採線上同步學習時，考量師生互動需求，同一時段僅限一個班級進行授課。

捌、全校停課實際演練計畫：

- (一)演練時間：本校訂於 109 年○月○日(星期○)第○節課，進行 3 年級演練；第○節課，進行 4 年級演練；第○節課，進行 5 年級演練；第○節課，進行 6 年級演練。
- (二)演練流程：
- 1.演練線上直播班級，其該堂課教師於電腦教室進行線上開課；該班學生於教室進行聽課，前一節課由學校編配之人員配送該班平板載具，並指派一名教師到教室維護學生安全。
 - 2.演練線上自主學習班級，學校事前規劃各年級一堂課程(事先錄製或因材網等影片)，並前一節課由學校編配之人員配送該班平板載具，該班學生於教室進行聽課，教師於教室紀錄學生學習狀況。

玖、(班級停課)本計畫經校長邀集行政主管、教師(會)及家長會代表訂定後，陳校長核可後公布實施，修正時亦同。

(全校停課)本計畫經課程發展委員會通過後，陳校長核可後公布實施，修正時亦同。